

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 142

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Ленина 15а, телефон, факс (343)266-03-33 email: soch142@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«28» августа 2026 г.

Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №142
Н.С.Обожина

Приказ №201-О/Г от 23.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 142

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает назначение, состав, требования к функционированию, порядок доступа, права и ответственность участников электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в МАОУ СОШ № 142 (далее — Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иных нормативных правовых актов РФ и Устава Школы.

1.3. ЭИОС — **совокупность** информационных, телекоммуникационных технологий, программно-аппаратных средств и электронных образовательных ресурсов, которая обеспечивает **освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.**

2. Состав и назначение ЭИОС

2.1. Основные компоненты:

- официальный сайт Школы;
- электронный журнал / электронный дневник;
- электронная библиотека / сторонние образовательные платформы;
- система дистанционного / смешанного обучения (при реализации);
- личные кабинеты в государственных информационных системах («Моя школа» и др.);
- электронные портфолио обучающихся.

2.2. Цели:

- информационная открытость;

- доступ к учебным планам, рабочим программам, оценочным материалам;
- фиксация результатов обучения;
- взаимодействие участников (синхронное / асинхронное).

3. Порядок доступа и технические требования

3.1. Доступ предоставляется:

- обучающимся — под персональной учётной записью;
- педагогам — в объёме должностных обязанностей;
- родителям (законным представителям) — в установленном локальными актами объёме.

3.2. Инфраструктура должна обеспечивать:

- одновременную работу не менее 50% пользователей;
- резервное копирование и восстановление данных;
- антивирусную защиту, межсетевое экранирование, контентную фильтрацию;
- возможность работы с мобильных устройств.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Пользователи вправе:

- использовать ресурсы ЭИОС в образовательных целях;
- получать консультационную поддержку.

4.2. Пользователи обязаны:

- не передавать учётные данные;
- немедленно сообщать о несанкционированном доступе;
- соблюдать требования **инструкций и политики информационной безопасности** Школы.

4.3. Нарушение требований настоящего Положения влечёт ответственность:

- **дисциплинарную** (замечание, выговор, увольнение) — для работников;
- **административную** — в случаях, предусмотренных КоАП РФ (за нарушение правил обработки персональных данных);
- **уголовную** — при совершении деяний, содержащих признаки преступления (неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации).

5. Информационная безопасность

5.1. Школа является оператором персональных данных. Каждый пользователь, получивший доступ к персональным данным (обучающихся, коллег, родителей), **обязан:**

- не распространять и не использовать их вне целей образовательного процесса;
- соблюдать режим конфиденциальности;
- немедленно сообщать о попытках несанкционированного доступа.

5.2. В ЭИОС запрещается:

- публиковать информацию, не имеющую отношения к обучению и воспитанию;
- пытаться обойти системы контентной фильтрации (в том числе с помощью анонимайзеров, прокси, VPN);
- размещать материалы политической, религиозной, экстремистской или любой пропаганды, не предусмотренной образовательной программой.

5.3. Контроль возлагается на ответственного за информационную безопасность.

6. Порядок утверждения и изменения

6.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения вносятся в том же порядке.

6.3. Актуальная редакция размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

7.2. Ранее действовавшие редакции утрачивают силу.