

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 142

Принято на Педагогическом Совете
29.08.2025 Протокол № 21

Утверждено:

приказ директора
МАОУ СОШ № 142

Н.С.Обожина
от 29.08.2025



**Положение
о порядке организации
горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и определяет порядок организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 142 (далее — Учреждение), в целях обеспечения полноценного горячего питания обучающихся, укрепления их здоровья, создания комфортной образовательной среды.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), государственными стандартами ГОСТ 31987-2012, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), Постановлениями Администрации города Екатеринбурга.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется по муниципальному контракту с предприятием питания, выигравшим конкурс на оказание услуги по организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 142 для детей начального общего образования и льготных категорий.

2.2. Организация горячего питания реализуется совместными усилиями учебного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и органов власти РФ.

2.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся и порядок организации питания в Учреждении.

2.4. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в Учреждении:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.5. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических

основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям, действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.7. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.8. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20).

2.9. Питание в Учреждении организуется на основе меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

2.10. Меню согласовывается директором Учреждения.

2.11. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.12. Организатор питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для обучающихся по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.13. Оплата полученного обучающимися питания производится за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию "Город Екатеринбург" из областного бюджета для льготных категорий обучающихся (обучающиеся 1 — 4-х классов, обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без

попечения родителей (опекаемые), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды), из числа обучающихся в 5-11 классах, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», из числа обучающихся в 5-11 классах, являющихся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, из числа обучающихся в 5-11 классах, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации и (или) родительской платы.

2.14. Родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного обучающимися питания в Учреждении.

2.15. Администрация Учреждения осуществляет контроль за качеством услуг, предоставляемых организатором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.16. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год.

2.17. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания, согласно списку и электронному журналу (сведения о посещаемости).

2.18. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.19. Запрет на употребление принесённой пищи

1. В школьной столовой запрещается приносить и употреблять пищу, приготовленную вне школьной столовой.

2. Исключение составляют случаи, когда по медицинским показаниям ребёнку требуется особое питание. В этом случае: - Родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинскую справку, подтверждающую необходимость индивидуального питания. - Необходимо написать расписку о принятии на себя полной ответственности за возможные последствия, связанные с употреблением принесённой пищи.

3. Ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на администрацию школы, а контроль — на классных руководителей и дежурных педагогов.

3 Порядок оплаты питания

3.1. Оплата питания производится родителями (законными представителями) обучающихся в установленном размере и форме оплаты, утвержденных локальным актом образовательной организации.

3.2. Образование определяет следующий порядок оплаты питания:

- Родители имеют право оплачивать стоимость питания наличным или безналичным способом.
- Для категории обучающихся, имеющих льготы на оплату питания, предусмотрены специальные правила компенсации стоимости питания.
- Размер платы устанавливается исходя из финансовых возможностей региона и типа заведения образования.
- Оплата питания должна осуществляться своевременно и в полном объеме. Образовательная организация вправе применять штрафные санкции за просрочку платежей.
- Размер родительской платы ежегодно индексируется с учётом инфляции и уровня доходов населения конкретного субъекта Российской Федерации.
- Родители обязаны представить соответствующие документы, подтверждающие право на льготу по оплате питания (например, справка о составе семьи, удостоверение многодетной матери, документ о получении пособия).
- Оплату родители производятся авансовым платежом с 1 по 10 число текущего месяца за услугу питания.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1 целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию "город Екатеринбург" из областного бюджета

1) обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием: обучающиеся с 1 по 4 класс; обучающиеся с 5 по 11 класс при предоставлении следующих документов:

Категория	Предоставляемые документы
обучающиеся 1 — 4-х классов	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения,

	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся из многодетных семей	заявление родителей, удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором Учреждения), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые)	заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся из числа обучающихся в 5-11 классах, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации	заявление законных представителей обучающегося, справка из миграционной службы, копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся, являющиеся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины	заявление законных представителей обучающегося, справка из воинской части, копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося

обучающиеся, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	заявление законных представителей обучающегося, справка из военного комиссариата, копия страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
---	---

2.) обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающиеся 1-11-х классов

Категория	Предоставляемые документы
обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающими основные общеобразовательные программы на дому	выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области

4.1. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. Обязанности диспетчера по питанию

5.1. Диспетчер по питанию обязан:

своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.1. данного Положения;

своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

ежедневно производить учет обучающихся в Учреждении для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

своевременно сдавать отчеты по питанию обучающихся за месяц.

5.2. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Учреждения и хранится в течение трех лет.

6. Взаимодействие. Контроль

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей классов и Советом родителей школы, педагогическим советом школы, медицинским работником.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации Учреждения, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.