

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 142

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Ленина 15а, телефон, факс (343)266-03-33 email: soch142@eduekb.ru

ОБСУЖДЕНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ №142

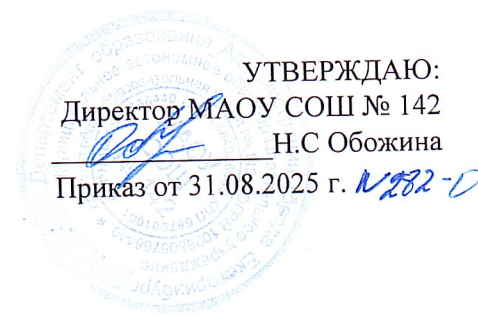
Протокол № 23 от 31.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 142

Н.С. Обожина

Приказ от 31.08.2025 г. № 282-0



Положение о медиацентре МАОУ СОШ №142
"Голос Школы"

Екатеринбург 2025

1. Общие положения

1.1. Медиацентр "Голос Школы" является информационным центром образовательной деятельности МАОУ СОШ №142 и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре "Голос Школы" (далее - Медиацентр) среди обучающихся МАОУ СОШ №142.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра "Голос Школы"

2.1. Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная - поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МАОУ СОШ №142.

2.1.2. Информационная - представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная - организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании

любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2. Цели школьного Медицентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы; формирование положительных социальных установок.

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

2.3.6. Создание и совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медицентра.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности.

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр "Голос Школы" представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ.

- 3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра Тузаева Лариса Владимировна.
- 3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется советником директора по воспитанию.
- 3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.9.1. Печатный отдел:
- осуществляет сбор материалов для школьной электронной газеты;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает в сообществе медиациентра ;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
- 3.9.2. WEB-отдел:
- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте ;
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:
1. через официальные страницы в социальных сетях (ВКонтакте);
 2. через школьный сайт;
 3. через сообщество медиациентра.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

- 4.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре.
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.
- 4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:
 - 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
 - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
 - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Ожидаемые результаты работы Медицентра

- 5.1. Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально-значимых событиях, в различных видах СМИ.
- 5.2. Будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность обучающихся об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости их в общественную жизнь.
- 5.3. Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов.
- 5.4. Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки.
- 5.5. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медицентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпублика медицентра (например, 1 раз в полугодие).
- 5.6. Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением.
- 5.7. Обучающиеся научатся анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала.

6. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиацентра

- 6.1. Динамика изменения количества участников медиацентров в ОО.
- 6.2. Качественный рост медиапродуктов.
- 6.3. Уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра ОО.
- 6.4. Уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагогов.

7. Инструменты мониторинга

- 7.1. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников - и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.
- 7.2. Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.
- 7.3. Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиацентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о школьном Медиацентре "Голос Школы" утверждается директором Школы.
- 8.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.