

П Р И К А З N 76-0/1 от 02.03.2026г.

Об организации приема в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МАОУ СОШ № 142

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
- с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
- с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2026 г. - для лиц, не зарегистрированных на территории
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Обожина Н.С.
Члены приемной комиссии: заместитель директора Бушенева Е.Ю., секретарь учебной части Политова В.В., делопроизводитель Пяткова Е.С.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка, поступающего в 1 класс (оригинал и копия);
 - копия свидетельства о рождении старшего ребенка (если он обучается в МАОУ СОШ № 142);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства Формы 8 (оригинал и копия);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
 - 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
 - 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

- 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора Бушеневу Е.Ю.
5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
01.04.2026 – 8.00-20.00
С 02.04.2026 по 30.06.2026 – понедельник с 10.00 до 12.00,
– четверг с 14.00 до 16.00.
6. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Бушениной Е.Ю. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Обожина Н. С.

С приказом ознакомлены:

Бушенина Е.Ю.

Политова В.В.

Пяткова Е.С.