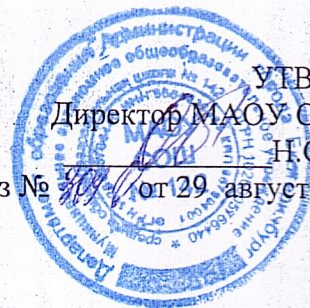


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №142
Н.С.Обожина
Приказ № 40/п от 29 августа 2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ об административно-общественном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия об административно-общественном контроле (далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации горячего питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации горячего питания обучающихся и настоящим Положением.
- 1.3. Решения Комиссии обязательны для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ №142.
- 2.2. Численность членов Комиссии составляет 5 человек. В состав Комиссии входят:
Председатель комиссии
– заместитель директора;
Члены комиссии
– диспетчер по организации питания;
– представитель педагогической общественности;
– медицинский работник (по согласованию);
– представитель родительской общественности (по согласованию);
– члены совета старшеклассников.
- 2.3. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже четырёх раз в год.
- 2.4. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки питания.
- 2.6. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3. Задачи Комиссии

- 3.1 Задачами административно-общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:
- контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

4. Основные направления деятельности Комиссии

- 4.1 Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания учащихся;
 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
 - изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций административно-общественной комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии;
- 6.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, учителей и родителей;
- 6.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация Комиссии

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.