

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
находящихся в распоряжении органов государственной власти,  
органов местного самоуправления и подведомственных им организаций

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа  | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы  |
| Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашиваются в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург») | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области     | Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 <sup>1</sup> (для детей, не достигших 14-летнего возраста) | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
|   |  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 <sup>1</sup>   | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа  | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы  |
|   |  | Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 <sup>2</sup> (для детей, достигших 14-летнего возраста)  | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
|   |  | Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 <sup>3</sup> (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
|   |  | Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от   | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения   | категория и (или) наименование документа   | форма представления документа                               | органы и (или) организации, предоставляющие документы |
|   |  | 10.12.2020 № 856 <sup>3</sup> (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) |   |   |
| Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (в отношении детей, относящихся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту)  | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) | Свидетельство о рождении ребенка   | Подлинник, скан-копия* или нотариально удостоверенная копия | Органы записи актов гражданского состояния            |
| Сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (в отношении детей, относящихся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) (запрашивается в электронном виде) | Образовательная организация, расположенная на территории муниципального образования «город Екатеринбург»   | Справка по форме, установленной образовательной организацией   | Подлинник или скан-копия*                                   | Образовательная организация                           |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия                                       |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа   | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы   |
| Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком (в отношении детей, относящихся к категории, указанной в пунктах 5, 6, 8, 10 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) | Единая государственная информационная система социального обеспечения  | Договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Органы опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» |
| Сведения о наличии статуса многодетной семьи в случае указания заявителем этого статуса в заявлении   | Министерство социальной политики Свердловской области  | Удостоверение многодетной семьи  | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Министерство социальной политики Свердловской области   |
| Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для   | Организация системы здравоохранения  | Медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об  | Подлинник  | Организация системы здравоохранения в случае постановки ребенка на учет для получения путевки в санаторий или санаторный  |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа   | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы |
| санаторно-курортного лечения или оздоровления) <sup>4</sup>   |  | утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», со сроком действия один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, (представляется при обращении за получением путевки) |  | оздоровительный лагерь круглогодичного действия       |
| Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в отношении детей, относящихся к категории, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Административному | Министерство социальной политики Свердловской области  | Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча   | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Министерство социальной политики Свердловской области |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа  | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы                                |
| регламенту)   |  |   |  |  |
| Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (по случаю потери кормильца) в отношении детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, при указании заявителем этого статуса в заявлении (запрашиваются в электронном виде)       | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации  | Справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая назначение ребенку пенсии по случаю потери кормильца  | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации                      |
|   |  | Свидетельство пенсионера, выданное ребенку с указанием вида пенсии «По случаю потери кормильца»   | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия |  |
|   |  | Пенсионное удостоверение, выданное ребенку до 01.01.2015, с отметкой о назначении пенсии по случаю потери кормильца   | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации                      |
| Сведения о размере полученных одним из родителей (законных представителей) социальных выплат, ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей в случае указания заявителем этого статуса в заявлении | Министерство социальной политики Свердловской области  | Справка о получении одним из родителей (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи, срок действия которой составляет 30 календарных дней с даты ее выдачи | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области |
| Сведения о выплате всех   | Департамент по труду и   | Справка о регистрации одного из   | Подлинник,   | Департамент по труду и   |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия  |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| категория и (или) вид сведений   | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа  | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы  |
| видов пособий по безработице и других выплат безработным (для детей безработных родителей) в случае указания заявителем этого статуса в заявлении  | занятости населения Свердловской области   | родителей в качестве безработного по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.02.2019 № 116н «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам», со сроком действия 30 календарных дней с даты ее выдачи | скан-копия*или нотариально удостоверенная копия            | занятости населения Свердловской области   |
| Сведения об установлении инвалидности у ребенка или у одного из родителей (запрашиваются в отношении детей, относящихся к категории, указанной в пункте 10 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) | Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»  | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности у ребенка или у одного из родителей  | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Сведения о ребенке, вернувшимся из специального учебно-  | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации  | Справка из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого   | Подлинник, скан-копия*или нотариально                      | Специальное учебно-воспитательное учреждение   |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе                           |  |   |
|---|--|---|--|---|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения   | категория и (или) наименование документа  | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы     |
| воспитательного учреждения закрытого типа, в случае указания заявителем этого статуса в заявлении (запрашиваются в электронном виде)  |  | типа  | удостоверенная копия                                       | закрытого типа  |
| Сведения об установлении отцовства в отношении ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (в отношении ребенка, относящегося к категориям, указанным в пунктах 11, 12 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) | Свидетельство об установлении отцовства   | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Орган записи актов гражданского состояния                 |
| Сведения о лишении родительских прав заявителя в отношении ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (в отношении ребенка, относящегося к категориям, указанным в пунктах 11, 12 приложения № 1 к настоящему Административному | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) | Справка о лишении родительских прав или решение суда о лишении родительских прав в суде | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Органы опеки и попечительства по месту проживания ребенка |

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе               |  |   |
|---|--|---|--|---|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения   | категория и (или) наименование документа                                    | форма представления документа                              | органы и (или) организации, предоставляющие документы |
| регламенту)   |  |   |  |   |
| Сведения о государственной регистрации смерти родителя (законного представителя) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (в отношении ребенка, относящегося к категории, указанной в пункте 16 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) | Свидетельство и справка о смерти родителя (законного представителя) ребенка | Подлинник, скан-копия*или нотариально удостоверенная копия | Орган записи актов гражданского состояния             |

\*Скан-копия направляется при подаче заявления в электронном виде.

#### Примечания

1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
3. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявлении о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лиц без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении

|  |  |   |                               |   |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия  |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе |                               |   |
| категория и (или) вид сведений   | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа                      | форма представления документа | органы и (или) организации, предоставляющие документы |
| <p>выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>4. С момента введения в действие системы межведомственного электронного взаимодействия с организациями здравоохранения.</p> |  |   |                               |   |