

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги,  
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
1	2	3
Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет)		
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник	Представляется при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме		
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*		
нотариально удостоверенная доверенность*		
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Копия	Для представителя заявителя – физического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности		Для представителя заявителя – физического или юридического лица
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	Подлинник	Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации

1	2	3
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П)	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник	Для лиц, признанных беженцами
Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих	–	–
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник	Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник	Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения
Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке	–	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 – 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных

1	2	3
при отсутствии справки с места работы представляется удостоверение из числа следующих	Подлинник	дней с даты её выдачи —
удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение судьи	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту

1	2	3
удостоверение сотрудника полиции	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
<b>Документы, представляемые заявителями для получения путевок на профильную смену (в профильный отряд)</b>		
Заявление о предоставлении путевок на профильную смену (профильный отряд)	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается список детей сотрудников профсоюзной (профильной) организации
Список детей сотрудников профсоюзных организаций	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи и список детей сотрудников организации
сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителем организаций, интересы которых представляет профсоюзная организация	Подлинник	Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация
*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».		

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашиваются в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»)	Сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, МКУ ЦМУ в электронном виде	Для детей, достигших 14-летнего возраста, штамп о регистрации по месту жительства установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской	Подлинник или нотариально заверенная копия	Штамп в паспорте ставится Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

1	2	3	4	5
		Федерации		
		Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Подлинник или нотариально заверенная копия	Свидетельство предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету	Подлинник или нотариально заверенная копия	Свидетельство предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

1	2	3	4	5
		граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»		
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха	Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально заверенная копия	Свидетельство предоставляется органами регистрации записи актов гражданского состояния
Сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	Сведения запрашиваются в электронном виде в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	Справка по форме, установленной образовательной организацией	Подлинник	Справка предоставляется образовательной организацией
Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком	Сведения запрашиваются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	Договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или	Подлинник	Документы представляются органами опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении

1	2	3	4	5
		попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно		несовершеннолетних граждан» для детей, относящихся к категории, указанной в пункте 9 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
Сведения о наличии статуса многодетной семьи	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник	Удостоверение предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области
Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь	Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения	Медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме № 079/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	Подлинник	Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – не более пяти дней до даты отъезда в лагерь.
Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего для получения путевки на санаторно- курортное лечение (при наличии у	Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения	Медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме № 070/у,	Подлинник	Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения в



1	2	3	4	5
ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления)		утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»		случае постановки ребенка на учет для получения путевки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Срок действия медицинской справки – один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия
Сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) по адресу фактического проживания несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь	Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения	Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) по адресу фактического проживания несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь	Подлинник	Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – три дня до даты отъезда в загородный оздоровительный лагерь
Сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) в образовательной организации и классе/группе несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь на первую смену	Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения	Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) образовательной организации и класса/группы несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь	Подлинник	Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – три дня до даты отъезда в загородный оздоровительный лагерь.
Сведения о гражданах,	Сведения запрашиваются	Удостоверение	Подлинник	Удостоверение

1	2	3	4	5
подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	в Министерстве социальной политики Свердловской области	гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча		предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области
Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (по потере кормильца) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца	Сведения запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации в электронном виде	Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации	Подлинник	Предоставляется территориальным управлением государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о размере социальных выплат одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Справка о получении одним из родителей (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи	Подлинник	Предоставляется Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
Сведения о выплате всех видов пособий по безработице и других выплат безработным для детей безработных родителей	Сведения запрашиваются в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области	Справка о регистрации одного из родителей в качестве безработного по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.02.2019 № 116н «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми	Подлинник	Предоставляется Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области

1	2	3	4	5
		органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам»		
Сведения об установлении инвалидности (категория «ребенок-инвалид»)	Сведения запрашиваются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности(категория «ребенок-инвалид»)	Подлинник	Предоставляется Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Сведения о ребенке, вернувшемся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	Сведения запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации в электронном виде	Справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	Подлинник	Предоставляется воспитательной колонией или специальным учреждением закрытого типа
Сведения об оплате квитанции	Сведения запрашиваются в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	Квитанция об оплате, содержащая реквизиты платежа, заверенная печатью банка	Подлинник	Предоставляется банком, в котором была произведена оплата

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении путевки  
в организации отдыха и оздоровления

Руководителю\*

\_\_\_\_\_

(наименование организации\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя\*)

Место регистрации (адрес)\*: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\*:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

выдан\* \_\_\_\_\_

(кем, когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)\*)

дата рождения\*: \_\_\_\_\_, количество полных лет: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)\*

на \_\_\_\_\_.

(указать смену)\*

При отсутствии путевок в вышеуказанный лагерь прошу предоставить путевку

в \_\_\_\_\_

(указать наименование организации отдыха и оздоровления)

на \_\_\_\_\_

(указать смену)

ИЛИ

В \_\_\_\_\_  
 (указать наименование организации отдыха и оздоровления)

на \_\_\_\_\_  
 (указать смену)

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное)\*:

- являюсь опекуном (попечителем, приемным родителем) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (для малообеспеченных (малоимущих) семей);
- являюсь получателем пособия по безработице;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка, вернувшегося из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- являюсь родителем ребенка, имеющего право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке.

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги:

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_
- по \_\_\_\_\_ телефону:

- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя\*)

\_\_\_\_\_  
 (дата подачи заявления\*)

\_\_\_\_\_

\* Поля, обязательные для заполнения.

-----

**РАСПИСКА**

в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

подал(а) заявление о предоставлении путевки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(продолжительность смены)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(продолжительность смены)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(продолжительность смены)

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется в том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных \_\_\_\_\_ для предоставления путевки \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха и оздоровления)

по следующим основаниям:

заявитель обратился за получением муниципальной услуги в сроки, отличные от сроков подачи заявлений: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать дату и время обращения)

заявитель не представил или представил документы не в полном объеме: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать наименования и реквизиты документов)

документы, представленные заявителем, содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать наименования и реквизиты документов)

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать наименования и реквизиты документов)

истек срок действия документов: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать наименования и реквизиты документов)

заявитель обратился в не приемное время (в случае личного обращения заявителя в Департамент образования, районные управления образования, администрации районов, образовательные организации): \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать дату и время обращения)

в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(указать, какие)

заявление подано лицом, не являющимся родителем ребенка, законным представителем (опекуном, попечителем).

Выдал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы сотрудника, наименование организации, должности)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Приложение № 6  
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о предоставлении путевок

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Место работы (законного представителя), телефон	Основание для получения льготной путевки	Дата постановки на учет	Примечание (период оздоровления смена)
1	2	3	4	5	6	7	8