

**Дорожная карта целевой модели «Наставничество»  
МАОУСОШ 142**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2020	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. <u>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</u> 2. <u>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</u> 3. <u>Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО».</u> 4. <u>Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).</u> 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	Октябрь 2020  Ноябрь 2020  Ноябрь – декабрь 2020	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик» в зависимости от запросов ОО.	Январь 2021	Обожина Н.С. Минабугдинова А.Т.
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Декабрь 2020-январь 2021	Обожина Н.С. Минабугдинова А.Т.
	2.2. Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по	Январь 2021	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Февраль 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Февраль 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и	Февраль 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</u></li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Февраль 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Февраль 2021	Обожина Н.С. Минабутдинова А.Т.
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май 2021	Минабутдинова А.Т.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества</li> <li>5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения</li> </ol>	Май 2021	Минабутдинова А.Т.
	7.2. Мотивация и поощрения	1. <u>Приказ о поощрении участников</u>	Май 2021	Обожина Н.С.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	наставников	<p>наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа <u>«О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</u></p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.</p>	Январь-июнь 2021	Минабутдинова А.Т.